Anett Y. Wator
At Home Realty Group, Inc.

Lista para el día del cierre (compradores)

Antes del cierre

☐ Haga el recorrido final (final walk-through) para confirmar el estado de la casa, las reparaciones acordadas y los artículos incluidos.
☐ Confirme las instrucciones de transferencia por teléfono, a un número que ya conozca o de una fuente independiente como su contrato, nunca a uno de un correo electrónico o mensaje de texto. Vea la advertencia sobre fraude en transferencias.
☐ Lleve una identificación vigente con foto emitida por el gobierno.
☐ Envíe fondos solo de la forma y por el monto que indique su compañía de títulos o su abogado.
☐ Revise su Closing Disclosure, que su prestamista debe entregarle al menos 3 días hábiles antes del cierre, y compárelo con su Loan Estimate.
☐ Entregue a su prestamista el comprobante de su seguro de vivienda (insurance binder).

En el cierre

☐ Revise y firme los documentos del cierre; pregunte a su abogado cualquier duda.
☐ Illinois Notary Public – Puedo ir a su casa para la firma de los documentos de cierre, para que no tenga que desplazarse y pueda concentrarse en empacar y organizar su mudanza.

Llaves y acceso

☐ Llaves de todas las puertas exteriores y de cualquier contrapuerta o reja.
☐ Controles del garaje y cualquier código del teclado del garaje.
☐ Códigos de la alarma o del sistema de seguridad y acceso a la aplicación; cambie todos los códigos al mudarse.
☐ Llaves del buzón.
☐ Llaveros electrónicos (fob) del edificio, permisos de estacionamiento y llaves de áreas comunes (condominio o HOA).
☐ Considere cambiar las cerraduras exteriores después del cierre.

Garantías

☐ Confirme si su contrato incluye una garantía de vivienda (home warranty) y actívela o transfiérala a su nombre.
☐ Revise qué garantías del fabricante o de mano de obra se transfieren con la propiedad (electrodomésticos, calefacción y aire acondicionado, calentador de agua, techo, ventanas o la garantía del constructor de una casa nueva) y regístrelas a su nombre cuando sea necesario.
☐ Obtenga del vendedor los documentos de garantía, manuales, recibos y datos de contacto de los contratistas en el cierre o antes.

Después del cierre

☐ Inicie o transfiera a su nombre los servicios: electricidad, gas, agua y alcantarillado, basura e internet.
☐ Cancele o termine los servicios en su dirección anterior.
☐ Haga su cambio de dirección con el Servicio Postal de EE. UU. (moversguide.usps.com, el sitio oficial de USPS).
☐ Actualice dentro de 10 días la dirección de su licencia de conducir o identificación de Illinois y del registro de su vehículo (Illinois Secretary of State; se actualizan por separado).
☐ Actualice su registro de votante con su nueva dirección (registro en línea de la Illinois State Board of Elections).
☐ Actualice su dirección con sus bancos, tarjetas de crédito y su empleador o departamento de nómina.
☐ Informe su nueva dirección al IRS con el Formulario 8822, Change of Address.
☐ Actualice sus pólizas de seguro de vivienda y de auto.
☐ Cambie las cerraduras exteriores.
☐ Pruebe las alarmas de humo y de monóxido de carbono.
☐ Solicite su exención de propietario (homeowner exemption); vea Revise su impuesto a la propiedad.
☐ Guarde en un lugar seguro los documentos del cierre, la escritura (deed) y la póliza de título.

Solo información general. Cada transacción es diferente; su abogado, su prestamista y la compañía de títulos le asesoran sobre su cierre.

Anett Y. Wator y At Home Realty Group, Inc. no respaldan ni recomiendan a ningún proveedor de servicios y no reciben compensación, honorarios por referidos ni nada de valor de ningún proveedor de servicios. Investigue y elija usted mismo a sus proveedores.

Anett Y. Wator, corredora de bienes raíces de Illinois, licencia n.º 475.220814, patrocinada por At Home Realty Group, Inc., licencia n.º 478.010054, 8632 W. 103rd St., Suite B, Palos Hills, IL 60465. brokeranettwator@gmail.com. Llame o envíe un texto al 224-628-4587. Equal Housing Opportunity.