

Anett Y. Wator
At Home Realty Group, Inc.

Lista para su mudanza

8 semanas antes

☐ Fije la fecha de mudanza según la fecha de cierre y confírmela con su abogado.
☐ Pida estimados por escrito a más de una empresa de mudanzas, o planifique mudarse usted mismo. Pida a cada empresa prueba de licencia y seguro (mudanzas dentro del estado: Illinois Commerce Commission; entre estados: FMCSA).
☐ Clasifique, done o venda lo que no se llevará.
☐ Abra una carpeta para los documentos del cierre, los estimados de mudanza y los recibos.

6 semanas antes

☐ Compradores: pida cotizaciones de seguro de vivienda a agentes de seguros; su prestamista necesitará prueba de cobertura antes del cierre.
☐ Vendedores: pregunte a su agente de seguros cuándo cancelar la póliza de la casa que vende (normalmente después del cierre, no antes).
☐ Reúna materiales de empaque y empiece por las habitaciones que menos usa.

4 semanas antes

☐ Haga su cambio de dirección con el Servicio Postal de EE. UU. en moversguide.usps.com (el sitio oficial de USPS).
☐ Programe el traslado de servicios: comuníquese con sus proveedores de electricidad, gas, agua y alcantarillado, basura e internet para suspender el servicio en su casa anterior el día después del cierre e iniciarlo en la nueva.
☐ Actualice su dirección con su banco, su empleador, su seguro y otras cuentas.

2 semanas antes

☐ Confirme con su abogado la fecha, la hora y el lugar del cierre. Illinois Notary Public – Puedo ir a su casa para la firma de los documentos de cierre, para que no tenga que desplazarse y pueda concentrarse en empacar y organizar su mudanza.
☐ Confirme por escrito la fecha de mudanza y el horario de llegada.
☐ Planifique el traslado de mascotas, plantas y lo que llevará usted mismo.

1 semana antes

☐ Prepare una caja de artículos esenciales: medicamentos, documentos, cargadores, herramientas básicas, artículos de limpieza y una muda de ropa.
☐ Compradores: programe conmigo el recorrido final (final walk-through).
☐ Vendedores: aparte para el comprador las llaves, los controles del garaje, los manuales y los papeles de garantía.
☐ Antes de enviar dinero, verifique por teléfono cualquier instrucción de transferencia, con un número de una fuente independiente.

Día del cierre

☐ Revise la lista para el día del cierre.
☐ Lleve una identificación vigente con foto y confirme con su abogado qué más debe llevar.

Llaves y acceso

☐ Llaves de todas las puertas exteriores y de cualquier contrapuerta o reja.
☐ Controles del garaje y cualquier código del teclado del garaje.
☐ Códigos de la alarma o del sistema de seguridad y acceso a la aplicación; cambie todos los códigos al mudarse.
☐ Llaves del buzón.
☐ Llaveros electrónicos (fob) del edificio, permisos de estacionamiento y llaves de áreas comunes (condominio o HOA).
☐ Considere cambiar las cerraduras exteriores después del cierre.

Garantías

☐ Confirme si su contrato incluye una garantía de vivienda (home warranty) y actívela o transfiérala a su nombre.
☐ Revise qué garantías del fabricante o de mano de obra se transfieren con la propiedad (electrodomésticos, calefacción y aire acondicionado, calentador de agua, techo, ventanas o la garantía del constructor de una casa nueva) y regístrelas a su nombre cuando sea necesario.
☐ Obtenga del vendedor los documentos de garantía, manuales, recibos y datos de contacto de los contratistas en el cierre o antes.

Día de la mudanza

☐ Haga un último recorrido de la casa que deja: armarios, gabinetes, garaje y sótano.
☐ Tome fotos de los medidores, cierre ventanas y puertas y entregue las llaves según lo acordado.
☐ Revise el inventario antes de que se vaya la empresa de mudanzas y anote cualquier daño en sus documentos.

Primera semana después

☐ Actualice la dirección de su licencia de conducir o identificación de Illinois y del registro de su vehículo dentro de los 10 días siguientes a la mudanza (Illinois Secretary of State; la licencia y el registro se actualizan por separado).
☐ Actualice su registro de votante con su nueva dirección (registro en línea de la Illinois State Board of Elections).
☐ Informe su nueva dirección al IRS con el Formulario 8822, Change of Address.
☐ Nuevos propietarios: solicite las exenciones de impuestos a la propiedad que le correspondan ante el asesor de su condado; en el condado de Cook, la Cook County Assessor’s Office. Vea mi página Revise su impuesto a la propiedad y exenciones para personas mayores y exenciones del condado de Cook.
☐ Verifique que la factura de impuestos a la propiedad llegue a su nombre y a su dirección postal (Cook County Treasurer).
☐ Guarde en un lugar seguro los documentos del cierre, la escritura (deed) y la póliza de título.
☐ Pruebe las alarmas de humo y de monóxido de carbono y ubique la llave principal del agua y el panel eléctrico.

Solo información general. Cada mudanza y cada transacción es diferente.

Anett Y. Wator y At Home Realty Group, Inc. no respaldan ni recomiendan a ningún proveedor de servicios y no reciben compensación, honorarios por referidos ni nada de valor de ningún proveedor de servicios. Investigue y elija usted mismo a sus proveedores.

Anett Y. Wator, corredora de bienes raíces de Illinois, licencia n.º 475.220814, patrocinada por At Home Realty Group, Inc., licencia n.º 478.010054, 8632 W. 103rd St., Suite B, Palos Hills, IL 60465. brokeranettwator@gmail.com. Llame o envíe un texto al 224-628-4587. Equal Housing Opportunity.