Anett Y. Wator
At Home Realty Group, Inc.

Lista kontrolna przeprowadzki

8 tygodni przed

☐ Proszę ustalić datę przeprowadzki zgodnie z datą zamknięcia transakcji i potwierdzić ją z adwokatem.
☐ Proszę poprosić o pisemne wyceny od więcej niż jednej firmy przeprowadzkowej lub zaplanować przeprowadzkę samodzielnie. Proszę poprosić każdą firmę o dowód licencji i ubezpieczenia (przeprowadzki w obrębie stanu: Illinois Commerce Commission; między stanami: FMCSA).
☐ Proszę posegregować, oddać lub sprzedać rzeczy, których nie zabierają Państwo ze sobą.
☐ Proszę założyć teczkę na dokumenty zamknięcia, wyceny przeprowadzki i paragony.

6 tygodni przed

☐ Kupujący: proszę poprosić agentów ubezpieczeniowych o oferty ubezpieczenia nowego domu; kredytodawca będzie potrzebował potwierdzenia ubezpieczenia przed zamknięciem.
☐ Sprzedający: proszę zapytać agenta ubezpieczeniowego, kiedy zakończyć polisę na sprzedawany dom (zwykle po zamknięciu transakcji, nie wcześniej).
☐ Proszę przygotować materiały do pakowania i zacząć od najrzadziej używanych pomieszczeń.

4 tygodnie przed

☐ Proszę zgłosić zmianę adresu w U.S. Postal Service na moversguide.usps.com (oficjalna strona USPS).
☐ Proszę zaplanować przeniesienie mediów: skontaktować się z dostawcami prądu, gazu, wody i kanalizacji, wywozu śmieci i internetu, aby zakończyć usługi w starym domu dzień po zamknięciu transakcji i uruchomić je w nowym domu.
☐ Proszę zaktualizować adres w banku, u pracodawcy, w ubezpieczeniu i na innych kontach.

2 tygodnie przed

☐ Proszę potwierdzić z adwokatem datę, godzinę i miejsce zamknięcia transakcji. Illinois Notary Public – Mogę przyjechać do Państwa domu na podpisanie dokumentów finalizujących transakcję, aby nie musieli Państwo nigdzie jechać i mogli skupić się na pakowaniu i organizacji przeprowadzki.
☐ Proszę potwierdzić na piśmie datę przeprowadzki i przedział godzinowy przyjazdu.
☐ Proszę zaplanować przewóz zwierząt, roślin i rzeczy, które przewiozą Państwo sami.

Tydzień przed

☐ Proszę spakować pudło z najpotrzebniejszymi rzeczami: leki, dokumenty, ładowarki, podstawowe narzędzia, środki czystości i ubrania na zmianę.
☐ Kupujący: proszę umówić ze mną końcowy przegląd domu (final walk-through).
☐ Sprzedający: proszę odłożyć dla kupującego klucze, piloty do garażu, instrukcje i dokumenty gwarancyjne.
☐ Przed wysłaniem pieniędzy proszę potwierdzić instrukcje przelewu telefonicznie, pod numerem z niezależnego źródła.

Dzień zamknięcia transakcji

☐ Proszę przejść przez listę kontrolną na dzień zamknięcia transakcji.
☐ Proszę zabrać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem i ustalić z adwokatem, co jeszcze przynieść.

Klucze i dostęp

☐ Klucze do wszystkich drzwi zewnętrznych oraz do drzwi zewnętrznych osłonowych i bram.
☐ Piloty do bramy garażowej i kod do klawiatury garażu.
☐ Kody alarmu lub systemu bezpieczeństwa i dostęp do aplikacji; po wprowadzeniu się proszę zmienić wszystkie kody.
☐ Klucze do skrzynki pocztowej.
☐ Breloki (fob) do budynku, karty parkingowe i klucze do części wspólnych (kondominium lub HOA).
☐ Warto rozważyć wymianę wkładek zamków zewnętrznych po zamknięciu transakcji.

Gwarancje

☐ Proszę sprawdzić, czy umowa obejmuje gwarancję na dom (home warranty), i aktywować ją lub przenieść na swoje nazwisko.
☐ Proszę sprawdzić, które gwarancje producenta lub wykonawcy przechodzą wraz z nieruchomością (sprzęt AGD, ogrzewanie i klimatyzacja, podgrzewacz wody, dach, okna lub gwarancja dewelopera na nowy dom), i w razie potrzeby zarejestrować je na swoje nazwisko.
☐ Przy zamknięciu transakcji lub wcześniej proszę odebrać od sprzedającego dokumenty gwarancyjne, instrukcje, paragony i dane kontaktowe wykonawców.

Dzień przeprowadzki

☐ Proszę ostatni raz obejść opuszczany dom: szafy, szafki, garaż i piwnicę.
☐ Proszę sfotografować liczniki, zamknąć okna i drzwi oraz przekazać klucze zgodnie z ustaleniami.
☐ Przed odjazdem firmy proszę sprawdzić spis rzeczy i odnotować ewentualne uszkodzenia w jej dokumentach.

Pierwszy tydzień po przeprowadzce

☐ W ciągu 10 dni od przeprowadzki proszę zaktualizować adres w prawie jazdy lub dowodzie tożsamości stanu Illinois oraz w rejestracji pojazdu (Illinois Secretary of State; prawo jazdy i rejestrację aktualizuje się osobno).
☐ Proszę zaktualizować rejestrację wyborczą z nowym adresem (rejestracja online Illinois State Board of Elections).
☐ Proszę zgłosić nowy adres w IRS na formularzu 8822 (Change of Address).
☐ Nowi właściciele: proszę złożyć wnioski o przysługujące ulgi w podatku od nieruchomości (exemptions) u asesora powiatu; w Cook County jest to Cook County Assessor’s Office. Zob. stronę Sprawdzenie podatku od nieruchomości oraz ulgi dla seniorów i ulgi w Cook County.
☐ Proszę sprawdzić, czy rachunek podatkowy przyjdzie na Państwa nazwisko i adres korespondencyjny (Cook County Treasurer).
☐ Proszę przechowywać dokumenty zamknięcia, akt własności (deed) i polisę tytułową w bezpiecznym miejscu.
☐ Proszę sprawdzić czujniki dymu i tlenku węgla oraz ustalić, gdzie jest główny zawór wody i tablica elektryczna.

Wyłącznie informacje ogólne. Każda przeprowadzka i każda transakcja jest inna.

Anett Y. Wator i At Home Realty Group, Inc. nie popierają ani nie polecają żadnego usługodawcy i nie otrzymują od żadnego usługodawcy wynagrodzenia, prowizji za polecenie ani żadnych innych korzyści. Prosimy samodzielnie wyszukać i wybrać usługodawców.

Anett Y. Wator, broker nieruchomości w stanie Illinois, licencja nr 475.220814, sponsorowana przez At Home Realty Group, Inc., licencja nr 478.010054, 8632 W. 103rd St., Suite B, Palos Hills, IL 60465. brokeranettwator@gmail.com. Zadzwoń lub wyślij SMS: 224-628-4587. Equal Housing Opportunity.